C O N S T A N C I A

La suscrita **PATRICIA SÁNCHEZ N.**, Directora General de la **C.G.E. – CORPORACIÓN GESTIÓN EMPRESARIAL**, entidad inscrita ante Cámara de Comercio de Cali, identificada con NIT 900.449.825-2, certifica que:

La señora **ALEJANDRA SOLARTE RODRÍGUEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. **1.113.642.758**, laboró con nuestra entidad mediante contratos de **Prestación de Servicios Profesionales**, desempeñándose como **DOCENTE DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO EN LA BASE TECNOLÓGICA**, desde el **05 de enero de 2022** hasta el **22 de septiembre de 2023**.

Durante este periodo cumplió funciones **de carácter profesional**, directamente relacionadas con su perfil y formación académica, entre ellas:

FUNCIONES ESPECÍFICAS

- Diseñar, planear y ejecutar procesos formativos en los programas de **Desarrollo Empresarial, Mercadeo y Planes de Negocio**, dirigidos a población en formación técnica y para el trabajo.
- Orientar metodologías pedagógicas aplicadas al emprendimiento, gestión administrativa y fortalecimiento empresarial.
- Asesorar la formulación y evaluación de planes de negocio, modelos de sostenibilidad y ejercicios de proyección financiera.
- Realizar acompañamiento profesional en procesos de gestión empresarial, desarrollo organizacional y análisis de mercado.
- Elaborar informes técnicos, reportes de avance, planeaciones de aula y documentos requeridos por la entidad y por la Universidad Santiago de Cali en el marco del convenio suscrito.
- Diseñar e implementar estrategias pedagógicas apoyadas en herramientas tecnológicas, plataformas virtuales y metodologías activas de aprendizaje.
- Ejercer actividades profesionales de apoyo a la coordinación académica, asegurando el cumplimiento de estándares de calidad en los procesos formativos.

Corporación Gestión Empresarial

La señora **ALEJANDRA SOLARTE RODRÍGUEZ** se desempeñó con **responsabilidad, idoneidad profesional y cumplimiento**, dejando excelentes resultados en los programas asignados.

Se firma la presente constancia a los catorce (14) días del mes de noviembre de dos mil veinticinco (2025).

Atentamente,



_____
PATRICIA SANCHEZ N.
Dirección General

Carrera 4 No. 11-45 Oficina 523
e-mail: gestionydesarrollo2003@yahoo.com Tel: 880 59 73 - 558 25 60 Cel: 310 824 93 21
Cali - Colombia

Noviembre 14 de 2025 Pradera – Valle del Cauca

CERTIFICACIÓN LABORAL

REF: Certificación laboral – Experiencia profesional como Capacitadora

A QUIEN CORRESPONDA

Yo, **José Celio Bravo**, identificado como aparece al pie de mi firma, en calidad de **Representante Legal de la Fundación CEBRA**, certifico que la señora **ALEJANDRA SOLARTE RODRÍGUEZ**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. **1.113.642.758**, prestó sus servicios profesionales en esta entidad desempeñándose como **Capacitadora/Formadora** en procesos educativos, comunitarios y de fortalecimiento institucional.

PERIODO LABORADO Desde: Junio 6 de 2023 hasta Octubre 29 de 2025.

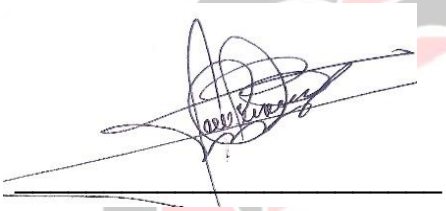
Durante su vinculación, la profesional desarrolló funciones de nivel técnico y profesional, entre ellas:

- Diseñar, planear y ejecutar procesos de formación dirigidos a población infantil, juvenil, adulta y comunitaria, en temas de arte, cultura, emprendimiento, participación ciudadana y desarrollo social.
- Elaborar guías pedagógicas, metodologías y contenidos formativos acordes con los lineamientos de la Secretaría de Educación y los enfoques institucionales de la Fundación CEBRA.
- Implementar estrategias didácticas presenciales y comunitarias para fortalecer habilidades educativas, artísticas y socioemocionales en los grupos acompañados.
- Coordinar actividades pedagógicas en territorio, realizando seguimiento, evaluación y acompañamiento permanente a participantes y líderes comunitarios.
- Apoyar a la coordinación de proyectos en la ejecución de planes de trabajo, informes técnicos, reportes operativos y sistematización de experiencias.
- Gestionar comunicaciones, articulaciones y trámites requeridos ante instituciones educativas, organizaciones comunitarias y entidades municipales.
- Participar en procesos de logística, organización y seguimiento a actividades pedagógicas, formativas y comunitarias.

La señora **Solarte Rodríguez** demostró alto sentido de responsabilidad, compromiso institucional, habilidades pedagógicas y excelente relacionamiento con comunidades, equipos de trabajo y entidades aliadas.

Se expide la presente certificación a solicitud de la interesada para los fines que estime pertinentes.

Dado en pradera Valle a los catorce (14) días del mes de Noviembre del año dos mil veinticinco (2025)



José Celio Bravo
Representante Legal
Fundación CEBRA
NIT 901.391.178-7
Tel: 313 879 8890